

УТВЕРЖДАЮ
Ректор,
председатель Ученого совета
ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ И ОБУЧЕНИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КРСУ и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения между ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (КРСУ, Университет) и иностранными гражданами при поступлении в Университет и получении последними образования по основным образовательным программам высшего образования.

1.3. Граждане всех без исключения иностранных государств имеют право на получение образования в КРСУ. Условия приема и обучения граждан иностранных государств, включая граждан стран СНГ, кроме граждан Российской Федерации, Республики Казахстан, Республики Беларусь и Республики Таджикистан, устанавливаются настоящим Положением.

1.4. Граждане иностранных государств, включая граждан СНГ, при наличии документа о соответствующем уровне образования имеют право обучаться по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.5. Прием иностранных граждан в Университет для обучения по основным образовательным программам высшего образования осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Планом приема.

1.6. Обучение иностранных граждан по основным образовательным программам высшего образования осуществляется в очной,очно-заочной и заочной форме на контрактной основе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. Условия обучения на контрактной основе определяются Договором между КРСУ и иностранным гражданином или его законными представителями.

1.7. Обучение иностранных граждан в Университете может вестись на русском, английском языках и в смешанной форме.

1.8. Прием иностранных граждан в Университет в части, не урегулированной настоящим Положением, осуществляется в соответствии с Правилами приема в КРСУ.

2. Организация приема и обучения иностранных граждан

2.1. Иностранные граждане, желающие обучаться в КРСУ по выбранному направлению (специальности), вправе написать заявление на русском или английском языках и подать комплект документов в Приемную комиссию для участия во вступительных испытаниях.

2.2. Уровень образования поступающих не может быть ниже среднего (полного) общего образования и должен быть подтвержден справкой о соответствии уровня образования, выданной МОиН КР.

2.3. Прием документов осуществляется в соответствии с ежегодными Правилами приема в КРСУ.

2.4. Иностранные граждане подают документы для поступления в Университет либо

самостоятельно, путем непосредственного обращения в Приемную комиссию, либо через посредническую фирму, с которой Университет заключает договор о деятельности по подбору, направлению и обучению иностранных граждан, обеспечению их безопасности, правовой защиты, медицинского обслуживания, визовой поддержки и прочее.

2.5. При подаче заявления о приеме в КРСУ (на русском или английском языках) иностранный гражданин представляет в Управление международных связей Университета легализованные в установленном законодательством КР порядке следующие документы:

- заявление на имя ректора (заполняется на месте);
- оригинал и копию паспорта, его официальный перевод на русский язык;
- копию последней визы и регистрации;
- оригинал и копию документа о соответствующем уровне образования, его официальный перевод на русский язык;
- справку о соответствии уровня образования, выданную МОиН КР;
- сертификат о владении русским языком как иностранным (для поступающих на направления и специальности с русским языком обучения);
- медицинский сертификат, свидетельствующий об отсутствии у кандидата противопоказаний для учебы в Кыргызстане с обязательным указанием результатов на СПИД, холеру и малярию;
- 8 фотографий размером 3*4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

2.6. Дата, место и форма проведения вступительных испытаний для иностранных граждан определяются Приемной комиссией по согласованию с Управлением международных связей Университета.

2.7. Иностранные граждане, поступающие в Университет на первый курс с обучением на английском языке, проходят вступительные испытания в письменной форме по профиiliрующим предметам и проходят устное собеседование на английском языке.

2.8. Иностранные граждане проходят обучение в соответствии с учебными планами и программами направлений (специальностей), на которые они были зачислены.

2.9. Иностранные граждане, предоставившие заведомо подложные документы, автоматически отстраняются от вступительных испытаний и несут ответственность, предусмотренную законодательством КР.

2.10. При нарушении поступающим Правил приема во время проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его из аудитории с составлением акта об удалении.

3. Порядок приема иностранных граждан для обучения в КРСУ на русском языке

3.1. Абитуриент предоставляет в Управление международных связей документы, указанные в п.2.5 настоящего Положения.

3.2. Абитуриент проходит вступительные испытания в соответствии с утвержденным Приемной комиссией перечнем.

3.3. На основании всех предоставленных документов и результатов вступительных испытаний по рекомендации Приемной комиссии Управление международных связей оформляет Договор.

3.4. Абитуриент оплачивает сумму контракта за обучение в срок, установленный Приемной комиссией. Копии квитанций об оплате обучения предоставляются в Управление международных связей и в соответствующие деканаты.

3.5. Зачисление абитуриентов в КРСУ на первый курс производится приказом ректора по представлению приемной комиссии. Сформированная папка иностранного абитуриента передается в Управление кадров в соответствии с приказом о зачислении.

3.6. После выхода приказа о зачислении иностранных граждан в КРСУ паспортно-визовый отдел готовит необходимый пакет документов для оформления виз.

4. Порядок приема иностранных граждан в КРСУ на медицинский факультет по специальности «Лечебное дело» для групп с английским языком обучения

4.1. Прием иностранных граждан для обучения в Университете по основным образовательным программам высшего профессионального образования на английском языке по специальности «Лечебное дело» осуществляется на основании вступительных испытаний. Граждане Индии поступают на основании вступительных испытаний и/или рекомендации комиссии МСИ Индии.

4.2. Вступительные испытания для иностранных граждан проводятся в письменной форме на территории этого государства в сроки, установленные Приемной комиссией.

4.3. Для поступления в КРСУ абитуриент подает представителю Университета заявление на английском языке, копию документа об общем среднем образовании и копию документа, удостоверяющего его личность и гражданство.

4.4. Иностранные граждане, поступающие в Университет, проходят вступительные испытания письменно по химии и биологии на английском языке.

4.5. Для проведения вступительных испытаний приказом ректора Университета назначается выездная Приемная комиссия.

4.6. Для окончательной обработки экзаменационных протоколов предметной комиссией выездная Приемная комиссия привозит и сдает материалы в Приемную комиссию Университета.

4.7. После объявления результатов письменного экзамена поступающий в Университет иностранный гражданин в течение 5 дней обязан подтвердить Приемной комиссии университета свое желание обучаться в КРСУ для своевременного оформления вызова и въездной визы.

4.8. В случае закрытия воздушных границ и введения карантина на территории иностранного государства и/или Кыргызской Республики, в связи с эпидемиологической ситуацией, вызванной COVID-19, других форс-мажорных ситуаций и/или невозможностью работы выездной Приемной комиссии, КРСУ организует прием документов на дистанционной основе.

4.9. Для зачисления в Университет иностранным гражданином предоставляются в Управление международных связей сканированные копии документов, указанных в п.2.5 настоящего Положения, Оригиналы документов предоставляются в УМС по прибытию студента в Кыргызстан.

4.10. На основании всех предоставленных документов и/или результатов собеседования по рекомендации Приемной комиссии Управление международных связей оформляет Договор. Абитуриент оплачивает сумму контракта за обучение в срок, установленный Приёмной комиссией. Копии квитанций об оплате предоставляются в Управление международных связей и в соответствующие деканаты.

4.11. Зачисление абитуриентов в КРСУ на первый курс производится приказом ректора по представлению приемной комиссии. Сформированная папка иностранного абитуриента передается в Управление кадров в соответствии с приказом о зачислении.

4.12. После выхода приказа о зачислении иностранных граждан на обучение в КРСУ паспортно-визовый отдел готовит необходимый пакет документов для оформления виз.

5. Порядок зачисления иностранных граждан в Университет

5.1. Зачисление иностранных граждан производятся в сроки и в порядке, установленными Правилами приема в КРСУ, при соблюдении следующих условий:

- предоставление всех необходимых документов, определённых настоящим Положением и ежегодными Правилами приема в Университет;

- успешная сдача вступительных испытаний;

- оформление Договора с физическими и (или) юридическими лицами;

- оплата суммы контракта.

5.2. Зачисление иностранных граждан в Университет оформляется приказом ректора.

6. Обучение иностранных граждан на подготовительных курсах

6.1. Иностранные граждане до поступления в КРСУ могут пройти курс обучения русскому языку на Подготовительных курсах (ПК) на гуманитарном или медицинском факультете в течение учебного года.

6.2. По окончании курсов и успешной сдачи выпускных экзаменов слушатели получают свидетельство об окончании курсов, в котором указываются результаты итоговой аттестации идается рекомендация для поступления в КРСУ (на факультет, направление/специальность).

6.3. Правила приема иностранных граждан на ПК, организация учебного процесса в ПК, организация и проведение аттестации, преподавательский состав ПК, структура управления и финансовая деятельность и другие вопросы регулируются Положением об обучении иностранных граждан на Подготовительных курсах.

7. Паспортно-визовая поддержка иностранных студентов

7.1. Иностранные граждане, обучающиеся в КРСУ, считаются временно пребывающими в КР.

7.2. Иностранные граждане обязаны в установленном порядке зарегистрировать свои заграничные паспорта или заменяющие их документы в паспортном столе по месту проживания в течение пяти дней. Для этого им необходимо ходатайство от ВУЗа и нотариальное соглашение владельца квартиры для временной регистрации иностранного студента/слушателя/магистранта/аспиранта. Иностранный студент должен выехать из республики по истечении определенного им срока пребывания (после окончания учебы, а также при досрочном исключении из числа студентов).

7.3. В рамках реализации Указа Президента Кыргызской Республики от 11 января 2019г. УП №1 «Об объявлении 2019 г. Годом развития регионов и цифровизации страны» Министерством иностранных дел КР была разработана Инструкция о порядке оформления виз и приглашений Кыргызской Республики, утвержденная Постановлением Правительства КР от 31 декабря 2019г. №734, которая вступила в силу 15 января 2020г. По новой Инструкции иностранные студенты:

- В обязательном порядке самостоятельно подают документы на электронную учебную визу Кыргызской Республики через портал «Электронная виза» (<http://evisa.egov.kg.>).

- Для оплаты на портале «Электронная виза» в обязательном порядке открывают банковскую карту с возможностью проведения электронных платежей (VISA, MASTERcard)

7.4. Для продления визы за один месяц до ее окончания в паспортно-визовый отдел Управления Международных Связей университета иностранный студент должен подготовить следующие документы:

- ходатайство о продлении визы на имя проректора по международным связям КРСУ с подписью декана;
- справка из деканата, подтверждающая обучение иностранного студента на данном факультете (1 экз.);
- паспорт;
- договор об обучении,
- нотариальное соглашение владельца квартиры для временной регистрации иностранного студента/слушателя/магистранта/аспиранта по фактическому месту жительства.

По вопросам приглашений и продления электронных виз иностранный студент может обратиться в паспортно-визовый отдел (главный корпус, 113 каб.).

8. Порядок отчисления иностранных граждан из Университета

8.1. Университет имеет право отчислять иностранных студентов в следующих случаях:

- невыполнение или несвоевременное выполнение учебного плана по избранной

специальности либо направлению (академическая неуспеваемость);

- по состоянию здоровья, препятствующему дальнейшему обучению;

- нарушение условий оплаты Договора физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. В случае отчисления из Университета (или после окончания обучения) иностранный студент обязан в течение месяца покинуть пределы КР.

8.3. В остальных случаях отчисление иностранных граждан регламентируется Положением о порядке перевода и отчисления студентов.

9. Работа с иностранными студентами

9.1. На каждом факультете назначается ответственное лицо - уполномоченный по международному сотрудничеству факультета, ведущий работу с иностранными студентами, который ежемесячно информирует паспортно-визовый отдел о состоянии визовой работы на факультете.

9.2. На тех факультетах, где количество иностранных студентов превышает 40 (сорок) человек, назначается заместитель декана по работе с иностранными студентами.

9.3. Заместитель декана факультета по работе с иностранными студентами назначается и освобождается приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета, согласованному с проректором по международным связям КРСУ.

9.4. Заместитель декана по работе с иностранными студентами осуществляет свои права и обязанности в соответствии с должностными функциями.

9.5. Обязательными критериями для назначения на должность заместителя декана по работе с иностранными студентами являются:

- Базовое образование, соответствующее профилю факультета;
- Знание иностранного языка (английского);
- Опыт педагогической работы;
- Высокие организаторские способности.

10. Права и обязанности иностранных студентов

10.1. Ответственность иностранных студентов определяется Договором, который имеет юридическую силу, определяет права и обязанности обеих сторон, а также правила разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе его реализации.

10.2. За невыполнение учебных планов и другие нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом КРСУ, к иностранным студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из Университета.

10.3. Иностранные студенты, совершившие преступления, административные или иные правонарушения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством КР.

10.4. Иностранные студенты факультета международных отношений могут изучать русский язык в качестве второго иностранного языка (по желанию).

10.5. Иностранные студенты не имеют права проходить военную подготовку.

10.6. Иностранные граждане могут обучаться в КРСУ в качестве: слушателей подготовительных курсов; студентов; ординаторов; стажеров, аспирантов и докторантов; слушателей курсов повышения квалификации.

10.7. По завершению обучения иностранные граждане получают документ об образовании соответствующего уровня.

10.8. Иностранные граждане имеют право на:

- получение образования на уровне государственных образовательных стандартов Российской Федерации и Кыргызской Республики;

- участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах и других мероприятиях;

- публикации своих работ;

- пользование учебными помещениями и оборудованием, библиотеками, спортивными сооружениями, учебными, научными и другими подразделениями в порядке, определяемом Уставом КРСУ;
- медицинское обслуживание в студенческой поликлинике медицинского центра КРСУ.

11. Социально-бытовое обеспечение иностранных студентов

11.1. Университет может оказывать содействие иностранному студенту по обеспечению его безопасности, правовой защиты, визовой, социальной поддержки и прочее.

11.2. Университет не берет на себя никаких расходов по страхованию жизни иностранных студентов и их имущества.

11.3. Все виды медицинской помощи оказываются иностранным студентам на договорной основе за счет их личных средств.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательной базой КР и РФ, а также инструктивными письмами Министерства образования и науки КР и РФ.

Положение разработано:

Заведующая отделом по работе
с иностранными студентами

А. Э. Медетбекова

Заведующая паспортно-визовым отделом

Б.Н. Абакирова

Согласовано:

Проректор по международным связям

Л.Ч. Сыдыкова

Начальник Управления
международных связей

Ю.И. Калужная

Заведующий юридическим отделом

М.Р. Шеров