

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

«Утверждаю»  
Ректор ГОУ ВПО КРСУ  
им. Б.Н. Ельцина  
В.И. Нифадьев



«15» сентября 2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке признания результатов обучения студентов, обучающихся в  
зарубежных университетах**

Бишкек 2020

В целях создания нормативной базы, регламентирующей развитие академической мобильности для дальнейшего развития интеграции системы высшего образования в мировое образовательное пространство, в соответствии со ст.49 Закона Кыргызской Республики "Об образовании" разработано Положение о порядке признания результатов обучения студентов Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее КРСУ), обучающихся в зарубежных университетах.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке признания результатов обучения студентов КРСУ, обучающихся в зарубежных университетах (далее - Положение) разработано в соответствии с ст.49 Международное сотрудничество - Закона Кыргызской Республики "Об образовании", нормативными документами Министерства образования и науки Кыргызской Республики об организации учебного процесса на основе кредитной системы - Руководство по применению европейской системы перевода и накопления кредитов (ECTS) в Кыргызской Республике (2005); Сборник нормативных документов по применению ECTS в Кыргызской Республике (2009) и в соответствии в внутренней распорядительной документацией КРСУ.

1.2. Положение определяет правила признания результатов обучения студентов, обучающихся в зарубежных университетах, независимо от уровня обучения, формы собственности и ведомственной подчиненности.

1.3. Данный порядок распространяется на студентов, участвующих в программах академической мобильности в рамках двух- и многосторонних соглашений о сотрудничестве между вузами по определенным образовательным программам. Также данный порядок распространяется на студентов, осуществляющих академическую мобильность в рамках проектов по программам Эразмус Мундус, Эразмус+, ДААД и др.

## **II. Документы, необходимые для организации академической мобильности студентов КРСУ в зарубежных вузах.**

2.1. Студенты, направляющиеся для обучения в рамках академической мобильности в зарубежной вуз (далее - принимающий вуз) должны быть приняты после завершения академической мобильности для продолжения (завершения) обучения в КРСУ.

2.2. Студент, направляющийся для обучения в рамках академической мобильности должен быть зачислен в принимающий вуз. Студенты, обучающиеся в КРСУ на платной основе, должны осуществить полную оплату контракта на соответствующий период.

2.3. Студент, направляющийся в зарубежный вуз в рамках академической мобильности, не подлежит отчислению из КРСУ.

2.4. Для студентов, направляющихся в зарубежный вуз в рамках академической мобильности, должен быть разработан и утвержден в установленном порядке индивидуальный учебный план и график прохождения текущего и рубежного контроля.

- 2.5. Индивидуальный план студента, направляющегося в зарубежный вуз в рамках академической мобильности, составляется с учетом базового учебного плана КРСУ и учебных дисциплин, предлагаемых для изучения, принимающим вузом.
- 2.6. При формировании индивидуального учебного плана должно быть предусмотрено изучение всех обязательных дисциплин, включенных в базовый учебный план. В том случае, если принимающий вуз предлагает для изучения дисциплины (модули дисциплин), не совпадающие (или не полностью совпадающие) с обязательными дисциплинами, предусмотренными базовым учебным планом КРСУ по названию и/или трудоемкости, соответствующее учебное подразделение (деканат) принимает решение о возможности их перезачета, исходя из сравнения ожидаемых результатов обучения.
- 2.7. В том случае, если в принимающем вузе студент не может изучить все обязательные дисциплины, предусмотренные базовым учебным планом КРСУ, предусматривается дистанционное обучение мобильных студентов по данным дисциплинам (модулям дисциплин). Перечень дисциплин (модулей дисциплин), подлежащих изучению по дистанционной форме прописываются в индивидуальном плане и графике прохождения текущего и рубежного контроля (приложение № 3).
- 2.8. Организация учебного процесса по данным дисциплинам осуществляется в соответствии с нормативными документами, об организации учебного процесса по дистанционной форме обучения.
- 2.9. На основе индивидуального учебного плана формируется Учебное соглашение.
- 2.10. Учебное соглашение - документ, представляющий перечень учебных дисциплин, (модулей дисциплин), по которым будет обучаться студент в принимающем вузе (Приложение 1).
- 2.11. Учебное соглашение подписывается студентом, уполномоченным лицом отправляющего вуза и соответствующим уполномоченным лицом принимающего вуза, который таким образом гарантирует, что прибывающий студент может обучаться по запланированным учебным дисциплинам (модулям).
- 2.12. Одновременно с Учебным соглашением, отправляющий вуз должен утвердить "Лист сверки" (Приложение 2) для каждого мобильного студента, в котором указывается от какого учебного курса или модуля студенты будут освобождены после успешного завершения обучения за рубежом, а также оговариваются экзамены и другие формы оценки.
- 2.13. После возвращения студента соответствующее учебное подразделение (деканат) отправляющего вуза проводит сверку пройденных курсов с индивидуальным учебным планом студента.

### **III. Признание результатов обучения отправляющим вузом**

3.1. Результаты обучения студента в принимающем вузе фиксируются в транскрипте/академической справке ECTS (приложение № 4). Данные документы позволяют стандартно документировать достижения студента в определенные периоды времени и дают стандартный формат для отражения всех видов учебной деятельности, выполненных студентами. В них указываются учебные дисциплины (модули), количество кредитов, оценки в соответствии с оценочной системой, используемой в принимающем вузе.

3.2. Диплом принимающим вузом не предоставляется, диплом предоставляется отправляющим вузом только в том случае, когда студент накапливает необходимое количество кредитов для соответствующего уровня: для диплома бакалавра - 240 кредитов, для диплома магистра - 120 кредитов.

В том случае, если по определенным причинам индивидуальный учебный план студента после его возвращения должен быть изменен, отправляющий вуз в соответствии с Учебным соглашением должен признать все дисциплины, которые соответствуют базовому учебному плану, остальные дисциплины могут быть признаны как курсы по выбору. Недостающие дисциплины базового учебного плана рассматриваются как академическая разница.

3.3. Академическая разница студента ликвидируется в соответствии с установленным порядком: составляется и утверждается индивидуальный график обучения (приложение № 3) с указанием дисциплин, дат прохождения текущего и итогового контроля.

3.4. Если академическая мобильность студента осуществляется на выпускном курсе по итогам признания результатов обучения при условии выполнения всех требований базового учебного плана студент получает допуск к ГАК и проходит соответствующие аттестационные испытания в отправляющем вузе.



ЛИСТ СВЕРКИ

Учебный год 20\_\_/20\_\_ Направление: \_\_\_\_\_

ФИО студента: \_\_\_\_\_

Отправляющий вуз: \_\_\_\_\_

Страна: \_\_\_\_\_

Принимающий вуз: \_\_\_\_\_

Страна: \_\_\_\_\_

Код дисциплины в отправляющем вузе	Наименование дисциплины в отправляющем вузе	Код дисциплины в принимающем вузе	Наименование дисциплины в принимающем вузе	Количество кредитов (зачетных единиц)

Начальник Учебно –методического управления \_\_\_\_\_ Рудова М.М.

Дата: \_\_\_\_\_

Печать

"Утверждаю"

Проектор по учебной  
работе КРСУ

Исаков К. И.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
(график) обучения студента

ФИО \_\_\_\_\_ "\_\_\_" курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ семестр, учебный год

№	Дисциплина	Отчет.	Семестр						
			Месяц						
			Даты			Даты			
			ИМ	К	КТ	ИМ	к	КТ	
1		Экзамен							
2		Экзамен							
3		Экзамен							
4		Экзамен							
5		Экзамен							
6		Экзамен							
7		Экзамен							

ИМ - изучение материала (указываются темы для изучения, например: 1-5).

К - консультация (указываются дата, время и форма консультации, например: 10/14/4) Ч-Чат.

КТ - контрольная точка (указываются дата, время и форма проведения, например: 14/14/БТ) БТ - Бланочное тестирование.

Зав кафедрой

\_\_\_\_\_ подпись

Декан факультета

\_\_\_\_\_ подпись

**ВЕДОМОСТЬ регистрации результатов экзамена  
Академическая справка ECTS**

Отправляющий вуз: \_\_\_\_\_  
 Факультет/кафедра: \_\_\_\_\_  
 Координатор ECTS: \_\_\_\_\_  
 Тел.: \_\_\_\_\_ Факс: e-mail: \_\_\_\_\_

Принимающий вуз: \_\_\_\_\_  
 Факультет/кафедра: \_\_\_\_\_  
 Координатор ECTS: \_\_\_\_\_  
 Тел.: \_\_\_\_\_ Факс: e-mail: \_\_\_\_\_

ФИО студента: \_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_ (пол) \_\_\_\_\_

Дата поступления: \_\_\_\_\_ Регистрационный номер студента \_\_\_\_\_

Код дисциплины в отправляющем вузе	Наименование дисциплины в отправляющем вузе	Код дисциплины в принимающем вузе	Наименование дисциплины в принимающем вузе	Количество кредитов (зачетных единиц)

Зав кафедрой принимающего вуза \_\_\_\_\_ подпись

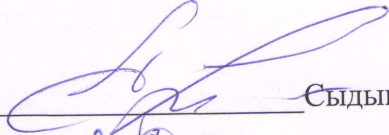
Декан факультета принимающего вуза \_\_\_\_\_ подпись

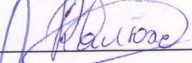
Дата \_\_\_\_\_

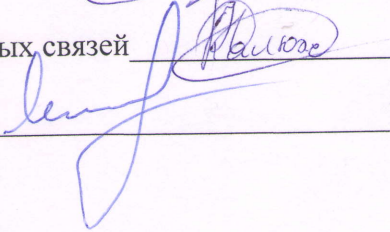
Печать



**Согласовано:**

Проректор по международным связям \_\_\_\_\_  Сыдыкова Л.Ч.

Начальник Управления международных связей \_\_\_\_\_  Каложная Ю.И

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_  Шеров М.Р.