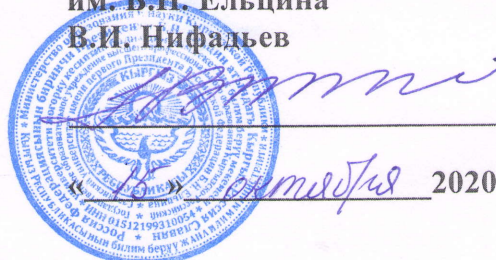


Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

«Утверждаю»
Ректор ГОУ ВПО КРСУ
им. Б.Н. Ельцина
В.И. Нифадьев



ПОЛОЖЕНИЕ

**об академической мобильности студентов, магистрантов, аспирантов,
ординаторов, преподавателей и научных сотрудников Кыргызско–
Российского Славянского университета имени первого Президента
Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

Бишкек 2020

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру академической мобильности в форме временного выезда студентов, магистрантов, аспирантов, ординаторов, преподавателей, научных сотрудников Кыргызско–Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее КРСУ), для прохождения программ обучения в зарубежных вузах, а также прием и обучение студентов, магистрантов, аспирантов, ординаторов, преподавателей и научных сотрудников из вузов-партнеров в КРСУ, прибывающих на обучение в КРСУ в рамках договоров об учебно-образовательном сотрудничестве.

1.2. Разработка программ учебно-образовательного сотрудничества с вузами–партнерами КРСУ отвечает стратегическим интересам КРСУ с точки зрения повышения качества образования и научных исследований, повышения конкурентоспособности университета в мировом образовательном пространстве и соответствует основным принципам и положениям Болонского процесса.

1.3. Под учебно-образовательным сотрудничеством в рамках академической мобильности понимается деятельность КРСУ совместно с вузами–партнерами, направленная на взаимное признание периодов обучения за рубежом, изучаемых дисциплин и присваиваемых академических степеней, создание и реализация учебных программ (далее программ) учебно-образовательного сотрудничества, развитие академической мобильности.

1.4. Под образовательными программами учебно-образовательного сотрудничества в контексте данного Положения понимается программа включенного обучения.

1.5. Под программами включенного обучения сотрудничества в контексте данного Положения понимаются учебные программы, в рамках которых на основании договора об учебно-образовательном сотрудничестве созданы условия для перезачета в домашнем вузе дисциплин, изученных студентом, магистрантом, аспирантом, ординатором в вузе-партнере без присвоения академических степеней вуза–партнера.

1.7. Под академической мобильностью в контексте данного Положения понимается выезд студентов, магистрантов, аспирантов, ординаторов, преподавателей и научных сотрудников в вуз–партнер для прохождения части обучения и последующего ее признания в качестве неотъемлемой части основной программы обучения в «домашнем» университете.

2. Цели и задачи

2.1. Цели, предусмотренные при реализации программ учебно-образовательного сотрудничества:

- повышение качества образования и научных исследований за счет использования передового опыта зарубежных вузов партнеров,
- повышение конкурентоспособности КРСУ в мировом образовательном пространстве,
- повышение инвестиционной привлекательности КРСУ за счет повышения конкурентоспособности и качества профессиональных знаний выпускников,
- повышение профессиональной квалификации преподавателей на основании использования опыта зарубежного партнера и рост их материальной заинтересованности в результате качественного труда,
- развитие международных связей КРСУ и международной академической мобильности.

2.2. Задачи при разработке и реализации программ учебно-образовательного сотрудничества:

- проведение сравнительного анализа учебных планов и содержания преподаваемых учебных дисциплин в КРСУ и зарубежном вузе-партнере,
- разработка с вузом-партнером согласованных учебных планов, программ учебно-образовательного сотрудничества,
- согласование с вузом-партнером финансовых условий реализации программ учебно-образовательного сотрудничества,
- разработка системы входящего контроля знаний и квалификаций кыргызских и иностранных студентов, поступающих на программы в рамках договоров об учебно-образовательном сотрудничестве,
- разработка системы прохождения учебно-производственной практики студентами, магистрантами, аспирантами, ординаторами, поступившими на образовательные программы учебно-образовательного сотрудничества,
- разработка согласованной системы итоговой аттестации,
- разработка совместно с вузом-партнером программ дисциплин, преподаваемых на иностранных языках в рамках программ учебно-образовательного сотрудничества,

- разработка системы повышения квалификации преподавателей, проводящих обучение в рамках программ учебно-образовательного сотрудничества.

3. Принципы реализации образовательных программ учебно-образовательного сотрудничества

3.1. Партнером в реализации образовательных программ учебно-образовательного сотрудничества может стать иностранное учебное заведение высшего образования, имеющее лицензию на образовательную деятельность, право на присуждение документов о высшем образовании и эквивалентный с КРСУ статус.

3.2. Договор учебно-образовательного сотрудничества однозначно регламентирует перечень дисциплин, взаимно и безусловно признаваемых вузами-партнерами, условия признания дисциплин, по которым существуют расхождения, условия признания периодов обучения и присвоения квалификационных степеней.

3.3. Условия взаимного признания периодов за рубежом с вузом-партнером должны не противоречить законодательству КР/РФ и основываться на нормативно-правовых актах КР/РФ, определяющих условия обучения по программам высшего профессионального образования и присвоения квалификационных степеней.

3.4. Образовательные программы учебно-образовательного сотрудничества могут реализовываться на основании:

- договоров об учебно-образовательном сотрудничестве с вузами-партнерами;
- договоров о студенческих обменах с вузами-партнерами;
- личной инициативы студента, магистранта, аспиранта, ординатора, преподавателя, научного сотрудника.

3.5. При прохождении студентов, магистрантов, аспирантов, ординаторов КРСУ обучения в вузе-партнере легитимность пропуска учебных занятий в КРСУ и зачет прослушанных в вузе-партнере дисциплин определяется процедурой и набором документов, описанных в разделе 4 настоящего Положения и Положения «О порядке признания результатов обучения студентов, магистрантов, аспирантов, ординаторов КРСУ, обучающихся в зарубежных университетах».

3.6. В программах учебно-образовательного сотрудничества могут принимать участие студенты, магистранты, аспиранты, ординаторы КРСУ и вузов-партнеров, проходящие обучение по программам высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

3.7. На основании договора об учебно-образовательном сотрудничестве КРСУ обеспечивает признание вузом-партнером предшествующего периода обучения,

пройденного в КРСУ, и перезачет в вузе-партнере дисциплин в случае их успешного освоения.

3.8. Расхождение в учебных планах образовательных программ КРСУ в вузе-партнера может быть устранено за счет прохождения студентом, магистрантом, аспирантом, ординатором программы дополнительного образования. Факт наличия расхождения в учебных программах определяется за счет экспертизы, которая проводится деканатами факультетов, реализующих программу учебно-образовательного сотрудничества, совместно с соответствующими подразделениями и Управлением международных связей КРСУ.

3.9. Во время обучения в рамках программ академической мобильности в зарубежном вузе-партнере и КРСУ студенты, магистранты, аспиранты, ординаторы, пользуются правами и выполняют обязанности, установленные для обучающихся в текущий момент вуза.

4. Порядок участия студентов, магистрантов, аспирантов, ординаторов КРСУ в программах учебно-образовательного сотрудничества

4.1. Выезд студента, магистранта, аспиранта, ординатора КРСУ на обучение в зарубежные вузы-партнеры на основании договоров об академических обменах выполняется на основании:

- личного заявления обучающегося, согласованного с заведующим выпускающей кафедры, деканом факультета и начальником Управления международных связей,
- копии приглашения принимающего зарубежного вуза или организации,
- приказа КРСУ о выезде на основании договора об академическом обмене.

4.2. Оформление всех необходимых документов производится в Управлении кадров совместно с отделом проектов и договоров УМС.

4.3. В случае расхождений в учебном плане перед выездом обучающийся составляется перечень расхождений, утверждается план их устранения. Указанный план является неотъемлемой частью пакета документов, составляемых перед выездом студента, и хранится в деканате обучающего факультета.

4.4 Основанием для перезачета дисциплин, изученных в вузе-партнере, является сертификат или академическая справка установленного образца, в которой должны быть перечислены изученные обучающимся в вузе-партнере дисциплины с указанием учебной нагрузки в ECTS и отметки о прохождении аттестации. Перечень изученных обучающимся

в вузе-партнере дисциплин не должен иметь расхождений с перечнем, указанным в Соглашении об учебно-образовательном сотрудничестве. В случае наличия расхождений они устраняются путем прохождения обучающимся программы дополнительного образования в КРСУ или иным путем, не противоречащим законодательству КР.

4.5 Студент, магистрант, аспирант, ординатор несет ответственность за выполнение всех необходимых формальностей, связанных со своевременным прибытием в КРСУ на защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и сдачей экзаменационной сессии в КРСУ.

4.6. Восстановление студента, магистранта, аспиранта, ординатора в контингенте обучающихся КРСУ соответствующего факультета после обучения в зарубежном вузе-партнере осуществляется на основании личного заявления студента, магистранта, аспиранта, ординатора, согласованного с заведующим кафедрой и деканом факультета, а также приказа по КРСУ о его возвращении.

5. Порядок обучения иностранных студентов, магистрантов, аспирантов, ординаторов из вузов-партнеров в рамках программ учебно-образовательного сотрудничества

5.1. Зачисление иностранных студентов, магистрантов, аспирантов, ординаторов прибывающих на основе договора с вузами-партнерами об учебно-образовательном сотрудничестве, сроком на один или два семестра производится на основе официального письма ректора отправляющего университета.

5.2. Ответственность за выполнение условий договора об учебно-образовательном сотрудничестве в части обязательств по приему, размещению, встрече в аэропорту, оформлению документов обучающихся, прибывших по программе академического обмена, несет отдел по работе с иностранными студентами Управления международных связей КРСУ.

5.4. Прием, зачисление и обучение студентов, магистрантов, аспирантов, ординаторов, прибывших по программе академического обмена, ведется на основании приказа о зачислении в КРСУ.

Студентам по академическому обмену необходимо предоставить в отдел по работе с иностранными студентами УМС следующие документы:

- Копия документа о среднем полном общем образовании;
- Перевод документа о среднем образовании;
- Перевод паспорта, заверенный у нотариуса или в переводческой фирме, имеющей сертификат (внутренний и заграничный);
- Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции (СПИД-Центр; г. Бишкек, ул. Логвиненко 8);
- Справка о состоянии здоровья;
- Копию паспорта и последней визы в двух экземплярах;
- Заявление на имя ректора КРСУ (заполняется лично при подаче документов в Управление международных связей КРСУ);
- Выписка из приказа отправляющего вуза, что студент направляется на обучение в КРСУ по обмену;
- Копия зачетной книжки, заверенная в деканате или нотариально.

На основании предоставленных документов Управление кадров издает приказ о зачислении.

При успешном завершении обучения студенту, магистранту, аспиранту, ординатору, прибывшему в рамках академического обмена, на основании рапорта заведующего кафедры, Управлением организации учебным процессом и межведомственного сотрудничества выдается Сертификат с указанием пройденных предметов, объема часов и количества кредитов (зачетных единиц).

Порядок приема стажеров

Для студентов, магистрантов, аспирантов, ординаторов, прибывающих на стажировку сроком от 10 дней до 1-го месяца, необходимо предоставить в отдел по работе с иностранными студентами и соответствующей кафедре, где будет проходить обучение следующие документы:

- Официальное письмо о направлении студента для прохождения стажировки в КРСУ с подписью ректора вуза и печатью;
- Копия паспорта;
- План стажировки;
- Заявление на имя ректора КРСУ.

При успешном окончании стажировки Управлением организации учебным процессом и межведомственного сотрудничества на основании рапорта заведующего кафедры, на которой прошел обучение студент, магистрант, аспирант, ординатор, выдается Сертификат за подписью ректора с перечнем прослушанных предметов и указанием объема часов.

6. Порядок направления преподавателей и научных сотрудников КРСУ в вузы – партнеры для прохождения стажировки, научного исследования

Преподаватель, научный сотрудник, выезжающий для прохождения обучения, проведения научного исследования предоставляет в Управление кадров следующие документы:

- Рапорт непосредственного руководителя на имя ректора КРСУ о направлении сотрудника для прохождения стажировки, исследования;
- Приглашение из вуза–партнера.

На основании документов Управлением кадров издается приказ о направлении преподавателя, научного сотрудника в вуз-партнер и выдается командировочное удостоверение.

По окончании стажировки и прибытию в КРСУ преподаватель, научный сотрудник должен предоставить документы, подтверждающие прохождение стажировки, исследования.

7. Порядок приема преподавателей и научных сотрудников из вузов–партнеров для прохождения стажировки, научного исследования в КРСУ

Преподаватель, научный сотрудник, прибывающий для прохождения обучения, проведения научного исследования в КРСУ предоставляет в Управление кадров следующие документы:

- Копию паспорта;
- Командировочный лист;
- План стажировки/ исследования.

На основании рапорта начальника УМС Управлением кадров издается приказ о прохождении стажировки/научного исследования на соответствующей кафедре, подразделении КРСУ.

По успешному окончанию стажировки, научного исследования преподавателю, научному сотруднику Управлением организации учебным процессом и межведомственного сотрудничества выдается Сертификат.

8. Порядок реализации программ академического сотрудничества на основании договоров о студенческих обменах

8.1. Договоры об академических обменах регламентируют порядок организации эквивалентного обмена студентами, магистрантами, аспирантами, ординаторами между КРСУ и вузами-партнерами только по программам включенного обучения.

8.2. Под эквивалентностью обмена подразумевается наличие обязательств КРСУ по приему и обучению студента, магистранта, аспиранта, ординатора из вузов-партнеров. При этом сроки и финансовые условия пребывания, а также количество обучающихся должно быть адекватным срокам, финансовым условиям и количеству студентов, магистрантов, аспирантов, ординаторов КРСУ, отправленных на обучение в вуз-партнер.

8.3. В договора об обменах с вузом-партнером определяют предварительно перечень дисциплин, взаимно и безусловно признаваемых партнерскими вузами, и предполагают возможность составления обучающимся индивидуального плана обучения в партнерском вузе. Данный учебный план перед выездом обучающегося в вуз-партнер в обязательном порядке согласуется и заверяется обучающими структурными подразделениями обоих вузов-партнеров.

8.4. В случае академических обменов окончательное решение о перезачете пройденных в вузе-партнере дисциплин принимается обучающим факультетом на основании предоставленных студентом, магистрантом, аспирантом, ординатором документов из вуза-партнера, если перезачет дисциплин не противоречит законам КР и РФ.

8.5. В случае, если эквивалентность по количеству участников обмена не соблюдается в течение одного семестра, то она достигается в последующие за данным семестром периоды в рамках срока действия договора.

9. Финансовое обеспечение программ академической мобильности

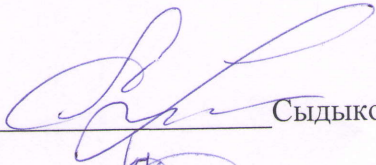
9.1. Программы академической мобильности могут финансироваться из различных источников. В том числе:

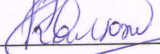
- бюджетных средств,
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- средств принимающей стороны, в т.ч. грантов международных организаций и частных фондов;
- средств стипендиальных фондов принимающего университета, спонсоров, грантов и пр.),
- средств Программы развития КРСУ,
- личных средств участников академической мобильности.

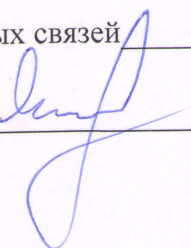
9.2. Транспортные расходы (оплата такси в/из аэропорта) для встречи студентов, магистрантов, аспирантов, ординаторов, прибывающих в рамках академического обмена, должны выделяться университетом на основе рапорта по предоставлению необходимых подтверждающих документов.

9.3. При несоблюдении эквивалентного обмена между университетами все финансовые вопросы об оплате контракта за обучение в принимающем вузе должны быть рассмотрены в дополнительном соглашении.

Согласовано:

Проректор по международным связям _____  Сыдыкова Л.Ч.

Начальник Управления международных связей _____  Каложная Ю.И.

Начальник юридического отдела _____  Шеров М.Р.