

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

«Утверждаю»  
Ректор ГОУ ВПО КРСУ  
им. Б.Н. Ельцина

**В.И. Нифадьев**



2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе международных связей и аналитики  
Управление международных связей**

Бишкек 2020

## **1.Общие положения**

- Отдел международных связей и аналитики создан в соответствии с приказом ректора КРСУ № 411-П от «23» ноября 2007 года в связи с реорганизацией отдела международных связей Управления международных связей.
- Отдел международных связей и аналитики (ОМСА) является структурным подразделением Управления международных связей Кыргызско-Российского Славянского Университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.
- ОМСА в своей деятельности руководствуется следующими документами:
  - Законами об образовании Кыргызской Республики, Российской Федерации.
  - Инструкциями и нормативными актами министерства образования и науки Кыргызской Республики, министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
  - Документами международных организаций по образованию, науке и культуре.
  - Уставом Кыргызско-Российского Славянского Университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.
  - Приказами ректора, положениями проректора по международным связям и начальника УМС, внутренним распорядком университета.
  - Положением о работе Управления международных связей КРСУ.
  - Настоящим положением.
- Непосредственное руководство отделом осуществляется заведующим ОМСА, который находится в непосредственном подчинении начальника УМС. Заведующий отделом и сотрудники ОМСА назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по международным связям и согласованию с начальником УМС.

## **2. Основные задачи и функции отдела**

- Установление и поддержание связей с иностранными партнерами, способствующих повышению уровня учебной и научной работы в университете и качества подготовки специалистов.
- Координация деятельности подразделений КРСУ по разработке и выполнению международных соглашений, программ, проектов и договоров в образовательной и научно-исследовательской деятельности.
- Оказание помощи подразделениям, творческим коллективам и сотрудникам университета в их инициативах по развитию международных связей, в осуществлении совместных взаимовыгодных проектов с зарубежными партнерами.
- Создание и сопровождение баз данных КРСУ в области международного сотрудничества:
  - научно-технических разработок;
  - образовательных услуг;
  - нормативно-правовой информации;
  - архивных материалов.
- Накопление и распространение положительного опыта работы высших учебных заведений, научно-исследовательских организаций, фондов, неправительственных организаций в различных сферах международного сотрудничества.
- Обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями и настоящим положением.

- Деятельность отдела осуществляется в соответствии с годовым и ежеквартальными планами работы, утверждаемым начальником управления международных связей КРСУ.
- Организация приема иностранных делегаций, специалистов, стажеров, посещающих КРСУ по различным образовательным и научно-исследовательским программам.
- Ведение международной переписки университета, обработка иностранной корреспонденции по вопросам установления международных связей и сотрудничества в различных областях деятельности.
- Формирование и ведение баз данных, содержащих информацию по вопросам международного сотрудничества. Своевременное предоставление этой информации подразделениям и сотрудникам КРСУ, в том числе с использованием современных технологий.
- Анализ состояния и проблем международного сотрудничества университета, предложений и рекомендаций по совершенствованию и укреплению международных связей университета.
- Оказание практической помощи в подготовке и проведении международных конгрессов, конференций, конкурсов, круглых столов и т.п.
- Постоянный поиск и практическое воплощение инновационных методов в развитие международных связей.
- Содействие уполномоченным факультетов по международному сотрудничеству в совершенствовании их работы.

### **3. Взаимодействия отдела**

В ходе осуществления своей деятельности отдел взаимодействует:

- с международными организациями и фондами, находящимися в Кыргызской Республике и за рубежом по вопросам установления, развития и укрепления взаимоотношений
- с дипломатическими представительствами, находящимися в Кыргызской Республике по вопросам установления, развития и укрепления взаимоотношений
- с государственными структурами по вопросам установления, развития и укрепления взаимоотношений.
- с уполномоченными факультетами по международному сотрудничеству – по вопросам координации и совершенствования их деятельности на факультетах.
- с должностными лицами и структурными подразделениями Университета – по вопросам обеспечения деятельности отдела; обмена документами и информацией, предоставления отчетностей в установленном порядке.
- с внешними организациями – по вопросам деятельности отдела в пределах компетенции и согласно установленного порядка.

### **4. Права отдела**

- Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- Получать от всех структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.
- Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
- Вносить руководству Университета предложения по вопросам относящимся к компетенции отдела.

- Вносить предложения по совершенствованию международных связей, использованию инновационных методов в работе.
- Вносить предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания отдела, подбору и назначению кадров, представлять к поощрению отличившихся сотрудников и привлекать к ответственности за нарушение трудовой дисциплины и неисполнения служебных обязанностей.
- Сотрудники ОМСА имеют право вносить предложения по различным вопросам совершенствования деятельности отдела.

## 5.Ответственность отдела

Отдел несет ответственность за:

- Своевременное, качественное выполнение запланированных работ.
- Своевременное предоставление планов и отчетов.
- Соблюдение производственной и трудовой дисциплины.
- Выполнение приказов и распоряжений руководства КРСУ и начальника УМС.
- Выполнение сотрудниками отдела правил техники безопасности.
- Целевое использование имеющегося оборудования и помещения.
- Сохранность всех имеющихся видов информационной продукции, техники, оборудования и помещения.

## Положение разработано:

Заведующая отделом международных  
связей и аналитики  
Управления международных связей

З.И. Карабаева

## Согласовано:

Проректор по международным связям

Л.Ч. Сыдыкова

Начальник Управления  
международных связей

Ю.И. Калужная

Заведующий юридическим отделом

М.Р. Шеров